



**THE GUIVY ZALDASTANISHVILI
AMERICAN ACADEMY IN TBILISI**

**გივი ჯალდასტანიშვილის სახელობის
ამერიკული აკადემია თბილისში**

7a, Leo Kvatchadze Street, Tbilisi

Tel: 2227441, 2227889

E-mail: info@aat.ge

თბილისი, ლეო კვაჭაძის ქ., 7ა

ტელ: 2227441, 2227889

ელ-ფოსტა: info@aat.ge

The Guivy Zaldastanishvili American Academy in Tbilisi (the “GZAAT” or “Academy”) was established in 2001 as a private trilingual co-educational high school teaching primarily in English. Its founders drew on the best practices in American education to create a program designed to serve the needs of the predominately Georgian student body and to be taught by well-trained local teachers.

Our mission is to develop knowledgeable, compassionate individuals who are at the same time lovers of their homeland and responsible citizens of the world, convinced that nothing national has value unless it is valuable also for all mankind.

Our vision is that the GZAAT experience will develop lifelong learners well prepared for study at the university level and for successful lives and careers. We aspire to remain a model for education in Georgia our graduates leading the development of their country.

- We believe in the fundamental importance of student-centered, interactive learning that stresses critical thinking, problem-solving, and effective communication skills.
- We believe in the need to develop well-rounded individuals with sound values and sound minds who see education as a way to know themselves, to know their world, and to change it for the better.
- We believe that knowledge of and appreciation for Georgian culture is a fundamental element of our program and the ethos of the school.
- We believe in the central importance of the classroom teacher and the school community as a participatory, learning environment
- We believe in utilizing the best resources to realize our mission, be they facilities, technology, or educational research.

Faculty

English: Gvantsa Zhuruli, Anthony Schierman, Lela Samniashvili, Khatuna Tskhadadze, Lizi Dzagnidze, Ken Goff, Tamar Jejilashvili.

Georgian: Ketevan Topadze, Rusudan Abramidze, Marika Dadiani, Levan Gigineishvili, Mariam Toradze, Ana Kopalani, Mariam Giorgashvili, Ana Abashidze.

German: Pati Ramishvili, Tamar Muskhelishvili, Tinatin Dzotsenidze.

Russian: Irina Chkheidze, Eka Gordeziani, Maya Lordkipanidze, Anna Avakova.

History: Paata Ramishvili, Nino Mitsishvili, Ketevan Sturua, Levan Ghambashidze, Sandro Mikhelashvili, Lasha Bejanishvili.

Mathematics: Irma Chelidze, David Shapakidze, Lasha Kokilashvili, Goderdzi Pruidze, Vasil Godabrelidze, Giorgi Mchedlishvili, Sophio Chkheideze, Levan Gogotishvili.

Biology: Nia Chachiashvili, Thea Japaridze, Elene Javakhishvili.

Chemistry: Tamar Mamulashvili, Natia Chachua, Thea Japaridze, Sandro Mestvirishvili.

Physics: Ilia Mestvirishvili, Kato Tsuladze, Giorgi Mchedlishvili.

History of Art: Nino Bakradze

History of Music: Liana Asatiani

History of Religion: Marina Khositashvili

Music: Elene Nizharadze

Art: Eka Chigogidze

Physical Education: Zviad Kotrikadze, Nino Gelashvili.

Substitute Teacher: Lela Sisauri

College Counseling Team: Ketevan Chikovani, Lia Chkhaidze.

Library: Tamar Gvaramadze, Nato Dvaladze, Mariam Ketiladze.

Coordinator of Outreach Programs: Simon Janashia

Special Programs: Manana Pkhakadze

Doctor: Tinatin Kvantaliani

School Psychologist: Nino Mgebrishvili

Administration: Andrés Cruz (Director), Marina Japaridze (Deputy Director), Ia Topuria (Dean of External Relations), Eka Tatishvili (Dean of Students), Marika Tsitskishvili (Junior High Coordinator), Tamar Guniava (Admissions and Communications Coordinator), Lana Vardanidze (Administrative Assistant).

Financial Department: Nana Mikhelidze (Financial Director), Irina Murtskhveladze (Accountant), Salome Siamashvili (Accountant).

Data Protection Officer : Irine Murtskhvaladze

Building Superintendent: Tamaz Gujejiani

Network Administrator: Givi Kereselidze

Board of Trustees

Co-Chairmen: Giorgi Bazgadze, Nicholas Zaldastani.

Gocha Matsaberidze, Avtandil Tsereteli, Nika Khazaradze, Tamar Japaridze, Donald Thomas, Richard Lussen, Elizabeth Napier.

Academic Expectations

Students are expected to come to class on time with the required books and equipment. They are expected to complete in a conscience manner all homework and other assignments or project on time. With the special teaching style of GZAAT built around the Harkness table, students are expected to contribute regularly to classroom discussions and the degree to which they do this will be reflected in their grade.

The academic expectations of GZAAT for students are very high and students must organize their time effectively to be successful in the school.

Assessment, Grading and Reporting at GZAAT

The purpose of assessment is to give an indication of how well students have mastered the course content as well as the relevant skills and abilities outlined by the teacher in the course syllabus. Another purpose is to give students and parents an idea of how the student might improve his/her performance in the subject. At GZAAT the school year is divided into two semesters, which in turn are divided into two quarters each. Students will be assigned grades in every quarter, however, only the semester grades and the year grade (an average of the two semesters) will appear on a student's transcript. Students will receive grades and, if needed, written comments at the end of the first and second semesters. At the end of the first and third quarters students will receive grades and written comments from all teachers. If there are dramatic changes in student performance between grading periods or whenever a student is not achieving a passing grade parents will be informed and a conference arranged to discuss matters.

Academic Requirements for Junior High

In order to be promoted to grade 9, students should get a passing grade in the following subjects: English: Georgian, Russian, Social Sciences (History and Geography), Mathematics, Biology, Chemistry, Physics, Music, Art, and Physical Education.

Academic Requirements for Graduation

In order to graduate, students must accumulate 24.5 credits over grades 9-12. One credit is awarded to a student attending a class, which meets for a total of 230 minutes per week for the entire school year. Courses which are held for less than this amount of time will be awarded the percentage of a credit to which they are entitled. These are the credits required for graduation.

Georgian: 4 credits

English: 4 credits

Russian/German: 3 credits

History: 3 credits

Mathematics: 4 credits

Biology: 1 credit

Chemistry: 1 credit

Physics: 1 credit

History of Art: 0.5 credit

History of Music: 0.5 credit

History of Religion: 0.5 credit

Interdisciplinary Course "Great Ideas": 0.5 credit

Electives: 0.5 credits

Physical Education: 1 credit

Physical Education

In Junior High physical education is a daily requirement. In grades 9-10 each student will have physical education twice a week. Depending upon the season, students will choose from among

the following activities: swimming football (soccer), basketball, volleyball, aerobics, gym, rock climbing and dancing.

In addition, occasional activities will be offered, such as mountain skiing, hiking, summer camps, different trips. Transportation of the students is provided by the Academy. Physical education grades are calculated on the basis of attendance and level of participation.

Grading Scale

Grades at the Academy will be issued in letter form using the following scale:

95-100 %	4.0	A
90-94 %	3.7	A-
87-89 %	3.3	B+
83-86 %	3.0	B
80-82 %	2.7	B-
77-79 %	2.3	C+
73-76 %	2.0	C
70-72 %	1.7	C-
67-69 %	1.3	D+
63-66 %	1.0	D
60-62 %	0.7	D-
59% and below	0.0	E (failing)

Juries

Juries are given in all the 8th, 9th and 10th grade courses at the end of the academic year. A student who fails a jury has one opportunity (in June) to make it up.

Academic Honors Awards and Prizes

Honors are assigned at the end of the academic year and represent an average of the grades for both semesters. Student will receive the Honors Award if they earn a final grade of A- or A in

every subject. Although PE is counted in a student's GPA it is not counted for the purposes of Academic Honors. Along with honors school gives prizes in the form of books, money, vouchers, etc.

Academic Probation

A student will be placed on Academic Probation if he/she receives a term grade of D+ or below in several subjects or a failing grade. Students must bring up all grades to the level of C- or better to become eligible to be removed from Academic Probation.

Academic support

GZAAT is committed to helping students struggling academically.

Academic support for Junior High will be built within daily schedule on a need-based calendar.

All teachers in grades 9-12 will set public weekly hours of extra help for students who are in need of catching up with their studies. Students in academic probation will be placed on a mandatory schedule.

Sometimes parents decide that it would be good to have an outside tutor for most or all subjects without consulting the school. In most cases such tutoring is unnecessary, costly and at odds with procedures or methods used in the classroom. Although teachers cannot tutor their own students they are always ready to consult with parents about these matters and can discuss in what areas tutoring may be helpful. It is always best to consult with the classroom teacher before engaging a tutor.

Extracurricular Activities

The Academy offers a wide variety of optional extracurricular activities and encourages all students to take part in these. Clubs offered in the past included the Academy newspaper, Community Service, Art, Photography, Music, Chess, Debate, Drama, Movie, Theater Lovers, Antiquities, and others depending upon student/faculty initiative. Students should think about building their CV by participating in a variety of these activities, as extracurricular activities are a factor in college admissions.

Grades and College Admissions

In the US, in many schools in Europe, and increasingly in the UK, a student's GPA (Grade Point Average) is one of the most important factors in his/her college admissions chances. The GPA is calculated from freshman year onward, so every grade a student gets counts toward this average.

Grades and Tuition

Inasmuch as the Academy and a student's representative (a person who signs the Agreement on Provision of Educational Services) agree on a tuition fee different from the basic one, a student should maintain a C average as a condition for keeping tuition at the same level.

Faculty Advisors

Every student will be assigned a faculty advisor who will meet with his or her advisees throughout the year on regularly scheduled sessions. Students must attend these sessions and attendance will be taken. Failure to attend represents a class cut. It shall be the responsibility of the advisor to orient new students, to get to know each advisee well, and to counsel them on all matters pertaining to study habits, behavior, and overall academic achievement. Advisors will be the first point of contact with the parents, and should talk to them at least once a month. Advisors will distribute report cards at assigned times.

Junior High will have a strong component of Advisory Program with daily meetings from Monday through Thursday.

SCHOOL RULES

Beliefs about Student Behavior

At GZAAT we feel that our mission is to create not only a community of scholars but also a community of principled and caring individuals. It is our belief that to achieve this goal all teachers as well as administrators must continually stress and model these values. Such values should also be known and supported by parents. We feel that the following values are of fundamental importance for our community:

Trust, Respect and Compassion

Self-Discipline and Teamwork

Honesty and Integrity

Commitment to Excellence

Responsibility

Service to others

Disciplinary Procedures

Dean of students and/or director/deputy director will verify the incident, collect information, handle the party or parties in question, and call the disciplinary committee. Dean of students will record the proceedings of the committee and will keep student records and documents relating to disciplinary matters.

The disciplinary committee will be made up of the director, deputy director, dean of students, psychologist, the grade level advisor of the student and at least three staff members. Staff

members volunteer at the beginning of each school year and serve a one-year term. The disciplinary committee will review the evidence presented by the dean of students and the written statement/s of the individual/s involved in the incident. They will interview the persons in question and other persons as they see fit. They will discuss the case in terms of school rules, severity of the incident and past disciplinary issues if applicable.

Recommendations of the disciplinary committee go to the director for his approval. Upon approval, the director will directly notify the student and parents of the decision both orally and in writing. A copy of the decision will be placed in the students file by the dean of students. In the case of expulsion, the chairman of the board of trustees must be notified before final action is taken.

Violation of School Rules and Disciplinary Procedures

Violations of behavioral standards are divided into three categories. Category one rules are the most serious and may lead to suspension in the case of 8 -10 grade students and expulsion (and therefore, termination of the Agreement on Provision of Educational Service) in the case of 11-12 grade students. Category two rules represent major violations of school rules and in most cases will lead to suspension for 8 - 10 grade students and suspension or even expulsion for 11-12 grade students. Such violations will be discussed by the school's disciplinary committee. Students will be placed on disciplinary probation and a behavioral contract will be created. Category three rules are less serious in nature but represent important disruptions of the school environment. Category three rules will be handled by the administrative staff and will involve a range of punishments and possibly the creation of a behavioral contract.

An accumulation of offences may result in increasing levels of punishment up to and including Category One Violations.

Category One Violations

- Bringing weapons or explosives to school or to school events.
- Aggravated assault directed against a member of the school community.
- Harassment or bullying (see end of this section).
- Stealing money or personal property from members of the school community.
- Possession and selling of illegal drugs; being under the influence of drugs.
- Vandalism of school property or the property of others or the defacing of school property
- Hacking or disrupting school computers.

Category Two Violations

- Academic dishonesty (see end of this section).
- Insubordination to a GZAAT staff member
- Being under the influence of alcohol or possessing alcohol on campus or at school events (see end of this section).

- Gambling on school grounds.
- Use of obscene language directed at a member of the school community.
- Possession of obscene materials at school.
- Smoking on school property or at school events.
- Inappropriate displays of affection at school or school events.
- Persistent classroom and/or school misbehavior.
- Any other violations that the administration feels are punishable under the spirit of category 2 rules.

Category Three Violations

- Disruptive classroom behavior
- Leaving school grounds without permission
- Cutting of class or chronic tardiness
- Using cell phones or music devices during class time.

Disciplinary Probation and Behavioral Contracts

If the students guilty of category one or two violations remain in the school, they will be placed on disciplinary probation. In some cases, such students will be placed on a behavioral contract. A behavioral contract will specify what behavior/s will be corrected and how the contract will be monitored. Contracts will specify a time frame in which the behavior will be modified. The contract will be signed by the student and a parent or guardian.

Contracts will specify what kind of disciplinary action will follow non-compliance with the terms of the contract. The dean of students will monitor compliance with contracts and will refer the cases of students who have violated contracts to the director/deputy director and the disciplinary committee. The dean of students will also notify parents of such actions.

If a student is on disciplinary probation and is applying for university admission this information will be recorded on the university application.

Disciplinary Appeal Process

A student can appeal a decision, in which exclusion is recommended. The student will put in writing his appeal and state the reasons why he/she feels the decision was in error. This letter will be forwarded to the director who will convene the Board of Trustees. A decision by the Board of Trustees is final. Parents and students should note than any attempt to lobby faculty or Board members in appeal cases will automatically result in the termination of the appeal.

Academic Honesty

Academic honesty implies that students produce work that is their own. In contrast, academic dishonesty is a student's attempt to claim and show possession of knowledge and/ or skills that he or she does not possess. The well-being of the school community depends on each student's accepting responsibility for his or her personal conduct in both social and academic endeavors. In that regard students who attend GZAAT are ready to learn and in their learning demonstrate

the ability to discern right from wrong. A student's understanding of the issue of academic honesty is fundamental to his or her success at this school, in institutions of higher learning and in life.

Academic dishonesty includes, but is not limited to:

- Taking and copying assignments of another student and presenting them as their own.
- Giving information or answers from a quiz or test to other students.
- Plagiarizing intentionally all or part of someone else's work and turning it in as one's own. This includes work from fellow students, the Internet, books, magazines or other sources.
- Failing to cite research sources properly.
- Submitting work produced by former students or purchased from an outside source.
- Fabricating or inventing information or sources.
- Using any portion of a paper, project or assignments submitted for another course unless expressly permitted to do so.
- Copying from another student or knowingly allowing another student to copy from you during a test or quiz.
- Bringing in to a test or quiz unauthorized materials and using them.
- Communicating with another student either verbally or electronically during a test or quiz unless expressly allowed to do so.
- Lying, cheating or stealing or being deceitful about one's academic work.

Disciplinary Consequences

The teacher who becomes aware of an issue of academic dishonesty shall report the incident and submit it to the director. If a teacher observes such an issue during a test or quiz he/she shall immediately pick up the test or quiz. If plagiarism on a paper or assignment is in question the teacher will be asked to supply evidence to document the charge. Disciplinary consequences are as follows:

- The student will receive an E on the assignment or test; no make-up will be allowed.
- A second offense will come before the Disciplinary Committee and depending on the nature of the offense will result in a more severe punishment.

The School's Obligation Regarding Academic Honesty Issues

- To clearly explain the academic policy and provide examples for student and to clarify the rules as requested.
- To make information on this policy readily available to parents in documentary form and in meetings.
- To clearly instruct the students in the details, formats and rationale behind the issue of citing sources and the proper use of primary and secondary sources. This will take place at the eighth grade level and will be routinely reviewed in all subject areas. The librarian will also take a leading role in instructing students in this area.

Harassment and Bullying

Bullying can be defined as deliberate, repeated and hurtful behavior by a member or members of the school community against another member of the school community. Such actions can take place at school, during school events, outside of school or electronically (see below). Bullying in any form and at any place is directly contrary to the values and beliefs of GZAAT. We believe that:

- Every member of the school community is entitled to feel valued and respected.
- Every individual is entitled to feel safe and secure.
- Every individual of the school community should be encouraged to express their ideas and feelings without embarrassment.
- Every member of the school community has the responsibility to support these beliefs by showing concern for others.

Bullying can take a number of forms such as:

- Physical assault on another person.
- Verbal abuse and name calling of a demeaning and threatening nature.
- Verbal or written comments demeaning, for instance, another's intellectual capacity, appearance, clothing, race, religion, sex, etc.
- Theft, damage or destruction of another's property or possessions.
- Cyber-bullying which is defined as bullying carried out by electronic means inside or outside of school. This may take the form of phone calls, SMS's, emails or comments via chat rooms or Internet sites.
- Sexual harassment which can be defined as touching, grabbing, comments about another's body, sexually suggestive remarks, displaying obscene materials or making verbal comments of an obscene nature.

Penalties for Bullying and Harassment

- On the first report of bullying, the incident will be verified by the Dean of Students and referred to the director. A conference will be held with the student and a conference with the parents or guardian may be requested. A note will be placed in the student's file. If the director feels that the incident was of an especially offensive nature, he can refer it directly to the Disciplinary Committee.
- A second offense will be taken up automatically by the Disciplinary Committee as a category two infraction. Suspension for 8-10 grade students and suspension or recommendation for expulsion for 11-12 grade students are possible outcomes. If the student remains in the school, he/she will be placed on a behavioral contract signed by the student and the parent.
- A third offense will be heard by the Disciplinary Committee and will be grounds for expulsion for 11-12 grade students.

The School's Obligations Regarding Bullying

- The school will inform students about the bullying policy through advisories, providing examples as needed and answering students' questions. Students will also be instructed on how to act when they feel they are the victims of bullying or witness others being bullied.
- Information about bullying will be provided to parents in written and electronic form.
- The expertise of the school psychologist will be employed to offer counseling and strategies for students and teachers to deal with bullying.
- The school will use all data collected to pro-actively deal as much as possible with problem situations.
- It should be remembered, however, that acts of bullying are clearly the responsibility of individual students and the school cannot in any sense be held liable for the occurrence of such offenses.

Alcohol Use and Smoking at School Events and on Trips

The use of alcohol and smoking are not allowed on the school campus. The same rules also apply to students who take part in school trips and school sponsored events off campus. Violations of these rules are viewed as category two offenses regardless of where they occur. Students should be clear that being away from school on a school function does not mean that these rules are relaxed or ignored. Students who violate this rule on school trips or functions will, in addition to penalties decided upon by the Disciplinary Committee, be barred from participating in school sponsored trips or events in the future.

Detention

Detention, the retention of a student after school, is a mechanism through which the Academy may punish a student for inappropriate behavior. If a student is issued a detention, that detention takes priority over any other activity the student may be involved with.

Suspension

Suspension is the barring of a student from school for a specific length of time, the consequences of which can be severe. A student must do all assigned work during his/her suspension period. Students on suspension are barred from attending any club activities, after school events or trips.

Behavior and Tuition

Inasmuch as the Academy and a student's representative agree on a tuition fee different from the basic one, a student is expected to behave in an acceptable manner. Such student who is placed on disciplinary probation will have his/her tuition agreement reviewed and possibly rescinded by school administration at the end of the school year

ATTENDANCE

Our Belief

Class time is a fundamental resource of the educational process. Things that disrupt the flow of instruction and student learning such as habitual absences and tardiness should be addressed by the school with the utmost seriousness. This is especially true of a learning environment such as GZAAT which stresses the importance of an inter-active method of teaching and learning. It is essential that students and parents understand our policies in this area and that they make every effort to comply with them fully.

Punctuality and Tardiness

- All students should be in their first period class by 8:50 and class will begin at 9:00. Students should bring all book and necessary materials with them to class. If a student does not bring to class, the materials prescribed by the teacher and must return to his/her locker to get these materials this will be recorded as a tardy.
- Missing the school shuttle bus will not be an excuse for being tardy.
- If students arrive late they will check in reception area.
- Students leaving school while it is in session must have written permission and sign out with the main office.

Students late to any class during the school day will be marked as Late. Three times Late will be counted as one Absence.

Students leaving the school at any time before 2:30 pm will be considered Early Release. Three times Early Release will be counted as one Absence.

Absences

There are two categories of absences, excused and unexcused.

An excused absence is one due to be illness, doctor's appointment or family emergency only

When the school notes the absence of a student and has received no prior notification, the parent or guardian will be contacted immediately by the office.

- If absence from school is unavoidable for urgent family reasons, a parent or guardian should obtain permission in advance
- Family holidays and trips should not be arranged during school time. Such absences will be unexcused.
- If a student is ill, parents must inform the school by phone as soon as possible and must send a note of explanation no later than 3 days after the absence. Otherwise, absences will count as unexcused.

- If a student is absent for two or more school days in a row, a doctor's note should be provided by the parent to the office within 3 days. Otherwise, absences will count as unexcused.
- Students who are not present in school during the majority of the school day may not attend any school-related activities or clubs after school.

Work missed through absences

If students are unable to attend school for reasons as stated above, the following procedures will apply:

1. Students are responsible to find out what assignments are missing. This can be done via Moodle at www.gzaat.org or by contacting the teacher.
2. It is the responsibility of the student to arrange immediately with the teacher a convenient date to make up missed assignments. If the assignment, test etc., is not completed by the date agreed upon, the student will be penalized
3. On the rare occasion when students will be unavoidably absent over a lengthy period (5-10 days), parents are encouraged to contact teachers in advance for details regarding work or material to be covered.
4. For verified unexcused absences or for students serving suspensions, teachers will not give make-up tests, and the student will receive an "E" for all work (homework, tests, and presentations) missed that day.
5. When a student knows in advance that he/she will be absent, it is the student's responsibility to make arrangements concerning assignments before the absence. If the teacher prefers that the student complete a test before the absence, the student will be required to do so.

When a student accumulates 20 absences (both excused and unexcused) whether by being absent full days or by accumulating instances of Late or Early Releases, the students will be placed on Academic Probation and the credit for all his/her courses will be automatically suspended. In order to recover Academic Credit, the student will have to complete an individual plan designed by the Academic Committee. Upon satisfactory completion of said plan, the credits will be reinstated.

In semester long courses, the same process will apply after 10 absences.

Library

The Donald W. Thomas Library of the GZAAT offers its patrons a refined environment for independent learning, collaboration, and mindful leisure. Patrons have access to a wide range of resources - all required textbooks; a collection of English, Georgian, & Russian books and eBooks; an electronic database, JSTOR (English-language periodicals, reference, multimedia, and primary sources); audio & video materials; a collection of board games; computers;

drawing pads; an electronic catalog; the Internet, and printers, as well as training on various issues of information literacy. Daily professional help by the Librarians is available in selecting, evaluating, and locating materials in the Library and on the Internet, planning and composing research assignments, assistance in the use of computers and other equipment.

Open Hours: Monday through Thursday 8:30-16:45, and Friday 8:30-16:00.

The Library welcomes all GZAAT faculty, staff, and students as its patrons. They have the privilege of using the Library as long as they comply with the rules outlined in the ***Library Regulations*** and ***Textbook Regulations***.

Textbooks:

Textbooks are provided in the Library on the conditions described in detail in the ***Textbook Regulations***, which is posted on the school website; the Library door, as well as emailed to all students at the beginning of the academic year.

Library items are available for loan on the following conditions:

- library patrons may check out as many books and for as long a period as needed if there are no competitive requests from other patrons; in case there are such requests, arrangements shall be made by the librarians to accommodate all in the best way possible;
- eReaders, such as Kindle, Nook etc. are available for loan on the same terms as the Library items;
- board games are reserved for internal use;
- library items may be put on hold in case they are not readily available;
- upon request, some library items shall be held on reserve and may not be removed from the Library for a specified period of time;
- the borrowed items may be checked in to the librarians or dropped at the designated book drop area (marked with the BOOK DROP sign);
- In the event of not returning the borrowed items in time the librarians should be informed in advance so that they could make sure a patron may keep them longer without violating other patrons' right to use the Library resources equally efficiently.

The GZAAT community is encouraged to suggest resources for purchase – for their specific projects or just enrichment of the Library collection. Please email your acquisition requests at **thomaslibrary@aat.ge**.

Printing, copying and scanning:

- Printing and duplication are available in the library with the assistance of the librarians;

- Scanning as well as technical support is available in the Computer Lab;
- Students shall not enter the Faculty Printing Room.

Working and Relaxing:

The Thomas Library patrons are expected:

- to be purposefully engaged in quiet research, reading, or study which does not interfere with other occupants' ability to do the same; and to maintain socially accepted conduct and decorum at all times including when working in groups or playing games;
- not to bring food and/or drinks to the Library;
- to treat the borrowed Library items as well as the Library furniture and equipment with care;
- to pay attention to email notification from the thomaslibrary@aat.ge;

Consequences of misconduct:

- Those failing to meet the required standards of conduct will be asked to leave, which, in order to avoid disciplinary notes in the library system, they shall do at once and without engaging in an argument with the librarians. They may come back as soon as they feel they have regained self-control;
- Repeated offense will be recorded in the library system as disciplinary notes;
- Accumulated or extreme abuses may result in fines or suspension of membership for a period specified by librarians. Suspension facts will be recorded in the library system as suspension notes. Three suspensions may be considered grounds for a Disciplinary Committee review.

Student Lounges

Students are requested to deposit their trash and to keep the lounges clean. Students should take their personal possession with them to classes or keep them in their lockers; they should not be left in the lounges. Also it should be noted that eating and drinking are not allowed in the lounges.

Cafeteria

The cafeteria will be open from 8:30 am to 4:45 pm. The cafeteria will offer a hot lunch option each day with the menu changing from day to day and week to week. It should be noted that students cannot take food into the lounges or classrooms and must eat either in the cafeteria or outside the building.

Dress Code

Students must be neat and clean at all times. No torn clothing, inappropriate or suggestive clothing, or overalls are allowed. Uniforms are required for opening and closing days, for juries, and for certain special occasions as announced by the Academy.

Electronic Devices

Cell phones are covered under Category Three rules. In addition, cell phones or personal electronic music devices may not be used during class time, or else they will be confiscated. Any device that can be used as a phone can be confiscated at any time during class. Recording devices may only be used with the permission of the person(s) being recorded.

Lockers

Each student is assigned a locker. No personal locks brought from home will be permitted but students must use school issued locks. Lockers should be locked at all times. Locks will be distributed and collected by Advisors.

Computers

Students are encouraged to use computers in the computer room, the library, and in the student lounges. Since wireless computer connections will be available through the new school students can also bring their own laptops or tablets to school. The school, however, takes no responsibility for students' personal possessions such as electronic devices brought to school. Library computers must not be used for games and personal messaging. Office and classroom computers may not be used without permission.

Transportation

Students can arrange their own transportation to and from school or they may use the bus system. The school will provide a shuttle bus service from Saburtalo in the bus area adjacent to the Central Hospital and from Vake in the area adjacent to Turkish Embassy to the campus. Students who miss the school shuttle or wish to depart at other times must arrange their own transportation either with the public bus system which has stops on the main road outside the school or by taxi.

Textbooks

The Academy provides textbooks for all its students free of charge. If, however, a student loses a textbook or damages it to the extent that the library judges that it cannot be used again the student will be charged.

Security Deposit

The Agreement on Provision of Educational Services requires establishing a security deposit with the school. This is to guarantee that possible damages to school property are duly reimbursed. If reimbursement costs exceed the deposit amount a bill will be provided to parents, which should be paid immediately. If damages are not paid for, the school will not release grades or school records. In cases where the amount of damage is high students will not be able to continue attending classes until the outstanding amount is settled. If no damages are done to school property, the security deposit will be returned in full as per the terms and conditions set forth in the Agreement on Provision of Educational Services.

Visitors

Visitors may tour the school and visit classes with the permission of the Administration and the specific faculty member involved. Permission for such visits needs to be obtained in advance. Any filming or interviews must be cleared by the Administration in advance.

Unpaid Bills

The Academy makes every effort to inform the party(ies) of the Agreement on Provision of Educational Services of past due tuition payments. If after repeated communications such bills remain unpaid the school will act according to the provisions of paragraph 33-2 of the Law of Georgia on General Education and the paragraph 4 of the Agreement on Provision of Educational Services.

Personal Data Protection

The processing of personal data of students and their parents/legal guardians, as well as the protection of data subjects' rights, is carried out in full compliance with the Law of Georgia on Personal Data Protection and the European General Data Protection Regulation (GDPR), taking into consideration the recommendations of the Personal Data Protection Service.

The full document "Personal Data Protection Policy" is publicly available and can be accessed on the school's website: www.gzaat.org

Gifts

Teachers and administrators are not allowed to accept gifts of any kind from students, parents, or relatives.

გივი ზალდასტანიშვილის სახელობის ამერიკული აკადემია თბილისში (შემდგომში „სკოლა“ ან „აკადემია“) დაარსდა 2001 წელს, როგორც კერძო, სამენოვანი ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა. სწავლების ძირითადი ენა ინგლისურია. აკადემიურ პროგრამას, რომელიც სკოლის დამაარსებლებმა ამერიკული განათლების საუკეთესო ტრადიციებზე დაყრდნობითა და მოსწავლეთა საჭიროებების გათვალისწინებით შეიმუშავეს, მათალკვალიფიციური ადგილობრივი პედაგოგები ახორციელებენ. აკადემიის მოსწავლეთა უმრავლესობა საქართველოს მოქალაქეა.

აკადემიის მისიაა აღზარდოს მცოდნე, სხვათა მიმართ თანაგრძნობით გამსჭვალული ადამიანები, რომელთაც უყვართ სამშობლო და ამავე დროს მსოფლიოს პასუხისმგებელი მოქალაქენი არიან; ადამიანები, რომელთაც სჯერათ, რომ ეროვნული, თუ ის ქვემარტივად ღირებულია, მსოფლიოსთვისაც ღირებული უნდა იყოს.

აკადემიის კურსდამთავრებულები უწყვეტ სწავლასა და განვითარებაზე ორიენტირებული ადამიანები არიან; ისინი საუკეთესოდ არიან მომზადებულნი როგორც უმაღლეს სასწავლებლებში სწავლისთვის, ისე შემდგომი წარმატებული ცხოვრებისა და პროფესიული მოღვაწეობისთვის.

- ჩვენ გვჯერა, რომ სასწავლო პროცესი ინტერაქტიური, მოსწავლეზე ორიენტირებული უნდა იყოს და მის მიზანს კრიტიკული აზროვნების, პრობლემათა გადაჭრისა და ეფექტური კომუნიკაციის უნარების განვითარება უნდა წარმოადგენდეს.
- ჩვენ გვჯერა, რომ სკოლამ უნდა აღზარდოს ჯანსაღი ღირებულებების მატარებელი, გონიერი, მრავალმხრივ განვითარებული ადამიანები, რომელთათვისაც განათლება საკუთარი თავის შეცნობის, სამყაროს შეცნობისა და მისი გაუმჯობესების საშუალებაა.
- ჩვენ გვჯერა, რომ ქართული კულტურის ცოდნა და დაფასება ჩვენი პროგრამისა და სკოლის ეთოსის ქვაკუთხედს წარმოადგენს.
- ჩვენ გვჯერა, რომ მასწავლებელი და მთლიანად სასკოლო საზოგადოება, როგორც ერთიანი სასწავლო გარემო, უდიდესი მნიშვნელობის მქონე ფაქტორებია.
- ჩვენ გვჯერა, რომ სკოლის მისიის განხორციელება საუკეთესო რესურსების მობილიზებას მოითხოვს (უმაღლესი დონის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, უახლესი ტექნოლოგიების, საგანმანათლებლო ხასიათის კვლევებისა და სხვ.)

სკოლის თანამშრომლები

მასწავლებლები

ინგლისური ენა და ლიტერატურა: გვანცა ჟურული, ენტონი შიერმანი, ლელა სამნიაშვილი, ხათუნა ცხადაძე, კენ გოფი, თამარ ჯეჯილაშვილი, ლიზი ძაგნიძე.

ქართული ენა და ლიტერატურა: ქეთევან თოფაძე, რუსუდან აბრამიძე, მარია დადიანი, ლევან გიგინეიშვილი, მარიამ ტორაძე, ანა კოპალიანი, მარიამ გიორგაშვილი, ანა აბაშიძე.

გერმანული ენა და ლიტერატურა: ფატი რამიშვილი, თამარ მუსხელიშვილი, თინათინ ძოწენიძე.

რუსული ენა და ლიტერატურა: ირინე ჩხეიძე, ეკა გორდეზიანი, მაია ლორთქიფანიძე, ანა ავაკოვა.

ისტორია: პაატა რამიშვილი, ნინო მიწიშვილი, ქეთევან სტურუა, ლევან ღამბაშიძე, სანდრო მიხელაშვილი, ლაშა ბეჟანიშვილი.

მათემატიკა: ირმა ჭელიძე, დავით შაფაქიძე, ლაშა კოკილაშვილი, გოდერძი ფრუიძე, ვასილ გოდაბრელიძე, გიორგი მჭედლიშვილი, სოფიო ჩხეიძე, ლევან გოგოტიშვილი.

ბიოლოგია: ნია ჭაჭიაშვილი, თეა ჯაფარიძე, ელენე ჯავახიშვილი.

ქიმი: თამარ მამულაშვილი, ნათია ჩაჩუა, თეა ჯაფარიძე, სანდრო მესტვირიშვილი.

ფიზიკა: ილია მესტვირიშვილი, კატო წულაძე, გიორგი მჭედლიშვილი.

ხელოვნების ისტორია: ნინო ბაქრაძე

მუსიკის ისტორია: ლიანა ასათიანი

რელიგიის ისტორია: მარინა ხოსიტაშვილი

მუსიკა: ელენე ნიჟარაძე

სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნება: ეკა ჩიგოგიძე

სპორტული პროგრამა: ზვიად კოტრიკაძე, ნინო გელაშვილი.

შემცვლელი მასწავლებელი: ლელა სისაური

საუნივერსიტეტო ორიენტაციის პროგრამა: ქეთევან ჩიქოვანი, ლია ჩხაიძე.

ბიბლიოთეკა: თამარ გვარამაძე, ნატო დვალაძე, მარიამ კეთილაძე.

სკოლისგარე პროგრამების კოორდინატორი: სიმონ ჯანაშია

სპეციალური პროგრამები: მანანა ფხაკაძე

პერსონალური მონაცემათა დაცვის ოფიცერი: ირინე მურცხვალაძე.

ექიმი: თინათინ კვანტალიანი

სკოლის ფსიქოლოგი: ნინო მღებრიშვილი

ადმინისტრაცია: ანდრეს კრუზი (დირექტორი) მარინა ჯაფარიძე (დირექტორის მოადგილე), ია თოფურია (საგარეო ურთიერთობათა დეკანი), ეკა ტატიშვილი (მოსწავლეთა დეკანი), მარიკა ციციშვილი (მერვე კლასის პროგრამის კოორდინატორი), თამარ გუნიავა (მიღების და კომუნიკაციების კოორდინატორი), ლანა ვარდანიძე (ადმინისტრაციული თანამშემწე).

ფინანსური განყოფილება: ნანა მიხელიძე (ფინანსური დირექტორი), ირინა მურცხველაძე (ბუღალტერი), სალომე სიამაშვილი (ბუღალტერი).

შენობის კომენდანტი: თამაზ გუჯეჯიანი

კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი: გივი კერესელიძე

სამეურვეო საბჭო

გიორგი ბაზღაძე, ნიკოლოზ ზალდასტანი (თანათავმჯდომარეები).

დონალდ თომასი, რიჩარდ ლასენი, გოჩა მაცაბერიძე, ელისაბედ ნაპიერი, ავთანდილ წერეთელი, ნიკა ხაზარაძე, თამარ ჯაფარიძე.

აკადემიური სტანდარტები

მოსწავლეებს მოეთხოვებათ, დროზე გამოცხადდნენ საკლასო ოთახში და თან იქონიონ ყველა საჭირო წიგნი და ნივთი; პასუხისმგებლობით მოეკიდონ და დროულად შეასრულონ ყველა საშინაო და სხვა სახის დავალება და პროექტი. აკადემიის სწავლების სპეციალური “ჰარკნესის მაგიდის” მეთოდოლოგია ითვალისწინებს მოსწავლეების აქტიურ მონაწილეობას საკლასო დისკუსიებში, რაც შესაბამისად აისახება მათ შეფასებებში.

სკოლა ძალიან მაღალ აკადემიურ მოთხოვნებს უყენებს მოსწავლეებს. ამიტომაც, მოსწავლეებმა გონივრულად და ეფექტიანად უნდა გამოიყენონ დრო, რათა ამ მოთხოვნების დაკმაყოფილება შეძლონ.

შეფასება, ნიშნები და მეოთხედის/სემესტრული ანგარიშები

შეფასების მიზანია, განსაზღვროს, თუ რამდენად სრულად დაეუფლნენ მოსწავლეები სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრულ ცოდნასა და უნარ-ჩვევებს. გარდა ამისა, შეფასებები საშუალებას აძლევს მოსწავლეებსა და მშობლებს განსაზღვრონ, თუ როგორ უნდა გააუმჯობესოს მოსწავლემ მოსწრება ამა თუ იმ საგანში. სასწავლო წელი ორ სემესტრად იყოფა, თითოეული სემესტრი კი, თავის მხრივ, ორ მეოთხედად. მოსწავლეები შეფასდებიან ყოველი მეოთხედის ბოლოს, მაგრამ მოსწავლის ტრანსკრიპტში მხოლოდ სემესტრული და წლიური შეფასებები აისახება. პირველი და მეორე სემესტრის ბოლოს მოსწავლეები მიიღებენ სემესტრულ შეფასებებს და,

საჭიროების შემთხვევაში, წერილობით კომენტარებს. პირველი და მესამე მეოთხედის ბოლოს კი – მეოთხედის ნიშნებს და წერილობით კომენტარებს. იმ შემთხვევაში, როდესაც მოსწავლის მოსწრება მკვეთრად უარესდება საანგარიშო პერიოდის დადგომამდე ან იგი ვერ იღებს გამსვლელ შეფასებას, მშობლებს დაუყოვნებლივ ეგზავნებათ შეტყობინება და ინიშნება შეხვედრა შესაბამისი საგნის მასწავლებელთან.

აკადემიური მოთხოვნები (მე-8 კლასი)

მე-9 კლასში გადასაყვანად მოსწავლემ უნდა მიიღოს დამაკმაყოფილებელი შეფასება შემდეგ საგნებში: ინგლისური ენა და ლიტერატურა, ქართული ენა და ლიტერატურა, რუსული ენა და ლიტერატურა, საზოგადოებრივი მეცნიერებები (ისტორია და გეოგრაფია), მათემატიკა, ბიოლოგია, ქიმია, ფიზიკა, მუსიკა, სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნება და ფიზიკური აღზრდა.

აკადემიური მოთხოვნები (მე-9-12 კლასები)

აკადემიის დიპლომის მისაღებად მოსწავლემ უნდა მოიპოვოს 24.5 კრედიტი. ერთი კრედიტი შეესაბამება ერთწლიან კურსს, კვირაში 230 წუთი საგაკვეთილო დროით. ერთ წელზე მოკლე კურსების საკრედიტო მაჩვენებელი მათი ხანგრძლივობის პროპორციულად დაიანგარიშება.

ქართული: 4 კრედიტი

ინგლისური: 4 კრედიტი

რუსული/გერმანული: 3 კრედიტი

ისტორია: 3 კრედიტი

მათემატიკა: 4 კრედიტი

ბიოლოგია: 1 კრედიტი

ქიმია: 1 კრედიტი

ფიზიკა: 1 კრედიტი

ხელოვნების ისტორია: 0.5 კრედიტი

მუსიკის ისტორია: 0.5 კრედიტი

რელიგიის ისტორია: 0.5 კრედიტი

ინტერდისციპლინური კურსი «დიადი იდეები»: 0.5 კრედიტი

არჩევითი საგანი: 0.5 კრედიტი

სპორტი: 1 კრედიტი

სპორტული პროგრამა

მე-8 კლასში ფიზიკური აღზრდის გაკვეთილებები ყოველდღიურად ტარდება. მე-9 და მე-10 კლასების მოსწავლეებს გაკვეთილები კვირამი ორჯერ უტარდებათ. წელიწადის დროის მიხედვით მოსწავლეები მონაწილეობას იღებენ შემდეგ სპორტულ აქტივობებში: ცურვა, ფეხბურთი, კალათბურთი, ფრენბურთი, აერობიკა, ცეკვა, ათლეტიზმი და კლდეზე ცოცვა.

ამას გარდა, მოსწავლეებს პერიოდულად საშუალება მიეცემათ მონაწილეობა მიიღონ სათხილამურო შეჯიბრებებში, ლაშქრობებში, საზაფხულო ბანაკებსა და ექსკურსიებში. მოსწავლეების ტრანსპორტირებას აკადემია უზრუნველყოფს. ფიზიკური აღზრდის ნიშანი ასახავს მეცადინეობებზე დასწრებისა და აქტიურობის დონეს, და მისი საკრედიტო წლიური მაჩვენებელი 0.5-ს შეადგენს.

შეფასების სკალა

აკადემიის მოსწავლეთა შეფასება შემდეგი სკალის მიხედვით წარმოებს:

95-100 %	4.0	A
90-94 %	3.7	A-
87-89 %	3.3	B+
83-86 %	3.0	B
80-82 %	2.7	B-
77-79 %	2.3	C+
73-76 %	2.0	C
70-72 %	1.7	C-
67-69 %	1.3	D+
63-66 %	1.0	D
60-62 %	0.7	D-
60 %-ის ქვევით	0	E (ჩაჭრა)

გამოცდები

აკადემიური წლის ბოლოს მე-8, მე-9 და მე-10 კლასების ყველა საგანში ტარდება გამოცდები. ჩაჭრის შემთხვევაში, მოსწავლეს საშუალება ეძლევა გადააბაროს გამოცდა. განმეორებითი გამოცდები ივნისში ტარდება.

აკადემიური წარჩინების დიპლომები და პრიზები

სასწავლო წლის ბოლოს მოსწავლეებს აკადემიური წარჩინების დიპლომები გადაეცემათ. აკადემიური წარჩინების კრიტერიუმად გამოიყენება მოსწავლის წლიური ნიშნები, რომლებიც სემესტრული ნიშნების გასაშუალოებით გამოითვლება. დიპლომები მიეცემათ იმ მოსწავლეებს, რომელნიც ყველა საგანში წლიურ ნიშნად “A“-ს ან “A“-ს მიიღებენ. მიუხედავად იმისა, რომ ფიზიკური აღზრდის შეფასება მოსწავლის საშუალო წლიურ მაჩვენებელში აისახება, დიპლომების კანდიდატების შერჩევას ის მხედველობაში არ მიიღება. აკადემიური წარჩინების დიპლომების გარდა მოსწავლეებს გადაეცემათ სხვადასხვა სახის პრიზები: წიგნები, ფულადი პრემიები, ვაუჩერები და სხვ.

აკადემიური პრობაცია

თუ მოსწავლემ რამდენიმე საგანში „D+“ ან უფრო დაბალი ნიშანი მიიღო ან თუნდაც ერთ საგანში ჩაიჭრა, მას აკადემიური პრობაცია დაუწესდება. აკადემიური პრობაციის სტატუსის მოსახსნელად მოსწავლემ ყველა საგანში “C-“ ან უფრო მაღალი ნიშანი უნდა მიიღოს.

აკადემიური მხარდაჭერის პროგრამა

აკადემია თავის მოვალეობად მიიჩნევს მხარდაჭერა გაუწიოს აკადემიურად ჩამორჩენილ მოსწავლეებს.

მე-8 კლასში აკადემიური მხარდაჭერის პროგრამა ყოველდღიური მეცადინეობების ცხრილშია ჩართული და კონკრეტული საჭიროებებისამებრ განხორციელდება.

მე-9-12 კლასებში ყველა მასწავლებელი აწესებს ყოველკვირეული დამატებითი მეცადინეობის საათებს მოსწავლეთათვის, ვისაც აკადემიური პროგრამის დასაძლევად განსაკუთრებული მხარდაჭერა ესაჭიროებათ. აკადემიურ პრობაციაზე მყოფ მოსწავლეებს მეცადინეობების სავალდებულო გრაფიკი უწესდებათ.

ხშირად, მშობლები სკოლასთან შეუთანხმებლად იღებენ გადაწყვეტილებას, კერძო მასწავლებლების დახმარებით მოამზადონ მოსწავლე რამდენიმე ან ყველა საგანში. ამგვარი მეცადინეობები, როგორც წესი, ზედმეტია, მნიშვნელოვან ხარჯებთან არის დაკავშირებული და ეწინააღმდეგება სკოლის პრინციპებსა და მეთოდებს. მიუხედავად იმისა, რომ აკადემიის მასწავლებლებს არ აქვთ უფლება კერძოდ ამეცადინონ თავიანთი მოსწავლეები, აუცილებლობის შემთხვევაში ისინი მზად არიან კონსულტაცია გაუწიონ მშობლებს და ურჩიონ, თუ რაზე უნდა გაამახვილონ ყურადღება ამგვარი მეცადინეობების დროს. დაბეჯითებით ვურჩევთ მშობლებს, არ მიმართონ დახმარებისთვის კერძო მასწავლებელს საგნის მასწავლებლის კონსულტაციის გარეშე.

კლასგარეშე აქტივობები

აკადემია მოსწავლეებს ფაკულტატური კლასგარეშე აქტივობების მრავალფეროვან პროგრამას სთავაზობს და დაბეჯითებით ურჩევს, ჩაერთონ შესაბამისი კლუბების მუშაობაში. გასულ წლებში აკადემიაში ფუნქციონირებდა გაზეთის საგამომცემლო, საზოგადოებრივად სასარგებლო აქტივობათა, ხელოვნების, ფოტო, მუსიკის, ჭადრაკის, დებატების, დრამატული, კინოს მოყვარულთა, თეატრის მოყვარულთა, არქეოლოგიური, ანტიკურობის კლუბები. კლუბების საქმიანობის ფორმასა და ხასიათს მოსწავლეებისა და მასწავლებლების სურვილები და ინტერესები განსაზღვრავს. მოსწავლეებმა თავიდანვე უნდა იზრუნონ თავიანთი CV-ის შედგენაზე და აქტიური მონაწილეობა მიიღონ კლუბების მუშაობაში, რადგან უნივერსიტეტების მიმღები კომისიები დიდ ყურადღებას აქცევენ აბიტურიენტთა კლასგარეშე საქმიანობას.

აკადემიური მოსწრება და უნივერსიტეტებში მიღების პროცედურები

აშშ-ს უნივერსიტეტები, ისევე როგორც მრავალი ევროპული და ბრიტანული უნივერსიტეტი, აბიტურიენტის ჩარიცხვის გადაწყვეტილების მიღებისას განსაკუთრებულ ყურადღებას აქცევენ GPA-ს. მოსწავლის GPA ოთხივე წლის ნიშნების გასაშუალოებით გამოითვლება, რაც იმას ნიშნავს, რომ მასში მოსწავლის მიერ მიღებული ყველა ნიშანი აისახება.

აკადემიური მოსწრება და სწავლის საფასური

იმ შემთხვევაში, როდესაც აკადემია და მოსწავლის წარმომადგენელი (პირი, ვისთანაც იდება შესაბამისი ხელშეკრულება საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ) თანხმდებიან საბაზისოსგან განსხვავებულ სწავლის საფასურზე, მოსწავლემ, რომელიც ასეთი შეთანხმების საფუძველზე სწავლობს სკოლაში, უნდა შეინარჩუნოს წლიური GPA “C“-ის დონეზე. აღნიშნული წარმომადგენს შესაბამისი სწავლის გადასახადის ძალაში დატოვების პირობას.

სადამრიგებლო პროგრამა

სასწავლო წლის პირველი დღიდან მოსწავლეს ენიშნება დამრიგებელი, რომელიც მთელი წლის განმავლობაში, წინასწარ დადგენილი გრაფიკის მიხედვით რეგულარულად ხვდება თავისი სადამრიგებლო ჯგუფის წევრებს. ამ შეხვედრებზე დასწრება სავალდებულოა. სადამრიგებლო შეხვედრის გაცდენა გაკვეთილის გაცდენას უტოლდება. დამრიგებელი პასუხისმგებელია მოსწავლეთა საერთო ორიენტაციაზე; იგი მუდმივ კონტაქტში იმყოფება მოსწავლესთან და კონსულტაციას უწევს მას სასწავლო პროცესთან, ყოფაქცევასა და აკადემიურ მოსწრებასთან დაკავშირებულ ყველა

საკითხზე. დამრიგებელი უპირველესი საკონტაქტო პირია მშობლისთვის; მინიმუმ ერთხელ თვეში დამრიგებელი უკავშირდება თავისი სადამრიგებლო ჯგუფის თითოეული მოსწავლის მშობლებს. დამრიგებლები გადასცემენ მშობლებს წერილობით ანგარიშებს მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების შესახებ.

მე-8 კლასში სადამრიგებლო შეხვედრები გაიმართება ყოველდღიურად - ორშაბათიდან ხუთშაბათის ჩათვლით.

აკადემიის წესები

მოსწავლეთა ყოფაქცევის პრინციპები

ჩვენ გვჯერა, რომ ჩვენი მისიაა ჩამოვაყალიბოთ არა მხოლოდ აკადემიური თანამეგობრობა, არამედ პრინციპული და მზრუნველი ადამიანების ერთობა. სკოლის ადმინისტრაცია და მოსწავლეები დღენიადაგ უნდა ზრუნავდნენ ამ მიზნის მისაღწევად და თვითონვე იძლეოდნენ შესაბამისი ქცევის მაგალითს. ამ საქმეში აკადემიას მშობლებიც უნდა დაეხმარონ.

ჩვენ მიგვაჩნია, რომ სასკოლო საზოგადოებისთვის უმნიშვნელოვანესი ღირებულებებია:

ნდობა, პატივისცემა და თანაგრძნობა

თვითდისციპლინა და გუნდური მუშაობა

პატიოსნება და კეთილსინდისიერება

სწრაფვა უკეთესისკენ

პასუხისმგებლობის გრძნობა

სხვებზე ზრუნვა

დისციპლინური პროცედურები

მოსწავლეთა დეკანი და/ან დირექტორი/დირექტორის მოადგილე ადასტურებს ინციდენტს, აგროვებს ინფორმაციას, ხვდება მონაწილე მხარეს ან მხარეებს და იწვევს დისციპლინურ კომიტეტს. სხდომის ჩანაწერებს მოსწავლეთა დეკანი აწარმოებს; მასთანვე ინახება დისციპლინურ საკითხებთან დაკავშირებული ყველა ჩანაწერი და დოკუმენტი.

დისციპლინურ კომიტეტში შედიან დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მოსწავლეთა დეკანი, სკოლის ფსიქოლოგი, მოსწავლის დამრიგებელი და სკოლის სამი ან მეტი თანამშრომელი. ყოველი სასწავლო წლის დასაწყისში სკოლის თანამშრომლები თავისი სურვილის მიხედვით ერთი წლის ვადით ერთიანდებიან კომიტეტში. დისციპლინური კომიტეტი განიხილავს დეკანის მიერ წარმოდგენილ მასალას და ინციდენტში მონაწილე პირის (პირთა) წერილობით განცხადებას (განცხადებებს). კომიტეტის წევრები

კითხვებით მიმართავენ ინციდენტის მონაწილეებს და სხვა პირებს, თუ ამას საქმის გარემოებები მოითხოვს. ყოველი კონკრეტული საქმის განხილვა სკოლის წესების, ინციდენტის სიმძიმისა და, საჭიროების შემთხვევაში, წარსული დისციპლინური ინციდენტების გათვალისწინებით წარმოებს.

დისციპლინური კომიტეტის რეკომენდაცია დასამტკიცებლად გადაეცემა დირექტორს. დამტკიცების შემდეგ დირექტორი ზეპირი და წერილობითი ფორმით პირადად ატყობინებს გადაწყვეტილებას მოსწავლესა და მის მშობლებს. გადაწყვეტილების ასლი მოსწავლის პირად საქმეში ინახება. გარიცხვის გადაწყვეტილება, ძალაში შესვლამდე, სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარეს ეცნობება.

სკოლის წესების დარღვევა და დისციპლინური პროცედურები

სკოლის წესების დარღვევები სამ კატეგორიად იყოფა. პირველი კატეგორიის დარღვევები ყველაზე სერიოზულია და, შესაძლოა, მე-8-10 კლასელებთან მიმართებით, სკოლიდან დროებითი დათხოვნით, ხოლო მე-11-12 კლასელებთან მიმართებით, სკოლიდან გარიცხვითა და, შესაბამისად, საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულების შეწყვეტით ისჯებოდეს. მეორე კატეგორიის დარღვევები სკოლის წესების მნიშვნელოვან შელახვად განიხილება და უმეტეს შემთხვევებში, მე-8-10 კლასელებთან მიმართებით, სკოლიდან დროებითი დათხოვნით, ხოლო მე-11-12 კლასელებთან მიმართებით, სკოლიდან დროებითი დათხოვნით ან გარიცხვით ისჯება. ამ სახის დარღვევებს დისციპლინური კომიტეტი განიხილავს. მოსწავლეებს დისციპლინური პრობაცია უწესდებათ და მათთან ყოფაქცევის კორექტირების კონტრაქტი ფორმდება. მესამე კატეგორიის დარღვევები ნაკლებად სერიოზული, თუმცა სასკოლო გარემოსთვის საკმაოდ მნიშვნელოვანი ზარალის მომტანი ქმედებებია. მესამე კატეგორიის დარღვევებს სკოლის ადმინისტრაცია განიხილავს და რეაგირების შესაბამის ფორმას განსაზღვრავს. ამას, შესაძლოა, ყოფაქცევის კორექტირების კონტრაქტის გაფორმებაც დაერთოს.

დაბალი კატეგორიის დარღვევების დაგროვებას, შესაძლოა, რეაგირების ფორმების გამკაცრება და უფრო მაღალი კატეგორიის დარღვევებისთვის გათვალისწინებული დისციპლინური ზომების მიღება მოჰყვეს შედეგად.

პირველი კატეგორიის დარღვევები

- იარაღის და ფეთქებადი ნივთიერებების მოტანა სკოლაში ან სასკოლო ღონისძიებებზე;
- სასკოლო საზოგადოების წევრის ფიზიკური შეურაცხყოფა დამამძიმებელ გარემოებებში;
- ძალადობა და ჩაგვრა (იხ. ქვემოთ);
- სასკოლო საზოგადოების წევრის ფულის ან პირადი ნივთების მოპარვა.

- ნარკოტიკული ნივთიერებების ფლობა და გაყიდვა; ნარკოტიკული ნივთიერებების მოხმარება.
- ვანდალიზმი სკოლის ქონების ან სხვათა ქონების მიმართ; სკოლის ქონების დაზიანება;
- სკოლის კომპიუტერული სისტემის ფუნქციონირების შეფერხება და ჰაკერობა.

მეორე კატეგორიის დარღვევები

- აკადემიური არაკეთილსინდისიერება (იხ. ქვემოთ);
- აკადემიის თანამშრომლისადმი დაუმორჩილებლობა;
- ალკოჰოლის მოხმარება ან ალკოჰოლის მოტანა სკოლაში ან სასკოლო ღონისძიებებზე;
- აზარტული თამაში სკოლის ტერიტორიაზე;
- სასკოლო საზოგადოების წევრის სიტყვიერი შეურაცხყოფა;
- უხამსი შინაარსის მასალების მოტანა სკოლაში;
- თამბაქოს მოწევა სკოლაში ან სასკოლო ღონისძიებებზე;
- სიახლოვის გრძნობის შეუფერებელი ფორმით გამოხატვა სკოლაში და სასკოლო ღონისძიებებზე;
- წესრიგის სისტემატური დარღვევა კლასში და/ან სკოლაში;
- სხვა სახის დარღვევები, რომლებიც ადმინისტრაციის შეხედულებით მეორე კატეგორიის წესების მიხედვით უნდა დაისაჯოს.

მესამე კატეგორიის დარღვევები

- ცუდი ყოფაქცევა კლასში;
- სკოლის ტერიტორიიდან ნებართვის გარეშე გასვლა;
- გაკვეთილის გაცდენა და სისტემატური დაგვიანებები;
- მობილური ტელეფონებისა და მუსიკალური მოწყობილობების გამოყენება გაკვეთილებზე.

დისციპლინური პრობაცია და ყოფაქცევის კორექტირების კონტრაქტი

იმ შემთხვევაში, თუ პირველი ან მეორე კატეგორიის დარღვევების გამო მოსწავლე სკოლიდან არ გაირიცხა, მას დისციპლინური პრობაცია უწესდება. ცალკეულ შემთხვევებში, ასეთ მოსწავლესთან ყოფაქცევის კორექტირების კონტრაქტიც ფორმდება. ყოფაქცევის კორექტირების კონტრაქტი განსაზღვრავს, თუ რა სახის ქცევის

კორექტირება უნდა მოხდეს და რა ფორმით განხორციელდება კონტრაქტის შესრულების მონიტორინგი. კონტრაქტი ასევე განსაზღვრავს ქვევის კორექტირების ვადებსაც. კონტრაქტს ხელს აწერს მოსწავლე და მისი მშობელი ან მეურვე. კონტრაქტში მითითებულია, თუ რა სახის დისციპლინური რეაგირება მოჰყვება კონტრაქტის პირობების შეუსრულებლობას. კონტრაქტის პირობების შესრულებას მოსწავლეთა ღვაწი აკონტროლებს. კონტრაქტის პირობების შეუსრულებლობის ყველა შემთხვევა ეცნობება დირექტორს/დირექტორის მოადგილეს და დისციპლინურ კომიტეტს. შესაბამისი შეტყობინება მოსწავლის მშობლებსაც ეგზავნებათ. თუ დისციპლინურ პრობაციაზე ყოფნის პერიოდში მოსწავლე აგზავნის განაცხადს უნივერსიტეტში, ეს ინფორმაცია მისი საუნივერსიტეტო განაცხადის ფორმაში აისახება.

დისციპლინური აპელაციის პროცესი

მოსწავლეს უფლება აქვს გაასაჩივროს დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილება, თუ მასში გარიცხვა მოითხოვება. მოსწავლემ წერილობითი ფორმით უნდა აღწეროს საქმის ვითარება და ახსნას, თუ რატომ მიაჩნია, რომ გადაწყვეტილება არასწორი იყო. წერილი გადაეცემა დირექტორს, რომელიც მოიწვევს სამეურვეო საბჭოს სხდომას. სამეურვეო საბჭოს გადაწყვეტილება საბოლოოა. მშობლებმა და მოსწავლეებმა უნდა გაითვალისწინონ, რომ სამეურვეო საბჭოს წევრებთან აპელაციის ლობირების ნებისმიერი მცდელობა აპელაციის ავტომატურ ტერმინაციას გამოიწვევს.

აკადემიური კეთილსინდისიერება

აკადემიურ კეთილსინდისიერებაში იგულისხმება ის, რომ მოსწავლეების ნაშრომი მათი საკუთარი ნამუშევარია. ამის საპირისპიროდ, აკადემიური არაკეთილსინდისიერება ნიშნავს იმას, რომ მოსწავლე ცდილობს თავისად გამოაცხადოს ცოდნა და/ან უნარ-ჩვევები, რომელიც მას არ ეკუთვნის. სკოლის კეთილდღეობა დიდად არის დამოკიდებული ყოველი მოსწავლის მზადყოფნაზე პასუხისმგებლობა აიღოს საკუთარ ქვევზე საზოგადოებრივი და აკადემიური ხასიათის ყველა საქმესა და ურთიერთობაში. შესაბამისად, აკადემიის მოსწავლეები მზად უნდა იყონ იმისთვის, რომ ისწავლონ და სწავლის პროცესში სწორისა და არასწორის გარჩევა შეძლონ. აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხისადმი სწორი მიდგომა სკოლაში, უნივერსიტეტში და, ზოგადად, ცხოვრებაში წარმატების მიღწევის უპირველესი პირობაა.

აკადემიური არაკეთილსინდისიერება მოიცავს, თუმცა არ დაიყვანება შემდეგზე:

- ღვაწლების გადაწერა სხვა მოსწავლისგან და საკუთარ ნაშრომად მისი წარმოდგენა;
- სხვა მოსწავლისთვის წერილობითი გამოკითხვის ან ტესტის ინფორმაციის ან პასუხების გადაცემა;
- სხვისი ნაშრომის შეგნებული პლაგიატი (მთლიანი ან ნაწილობრივი) და საკუთარ ნაშრომად მისი წარმოდგენა. ეს ეხება სხვა მოსწავლის ნაშრომს, აგრეთვე, ინტერნეტიდან, წიგნებიდან, ჟურნალებიდან და სხვა წყაროებიდან აღებულ მასალას;

- კვლევის დროს გამოყენებული წყაროების არასწორი ციტირება;
- სკოლის ყოფილი მოსწავლის ან გარეშე წყაროდან შეძენილი ნაშრომის წარმოდგენა;
- ინფორმაციის ან წყაროების ფაბრიკაცია;
- სხვა სასწავლო კურსისთვის მომზადებული და ჩაბარებული წერიტი ნაშრომის, პროექტის ან დავალების ნებისმიერი ნაწილის უნებართვოდ გამოყენება;
- წერილობითი გამოკითხვის ან ტესტის დროს სხვა მოსწავლისგან გადაწერა, ან შეგნებულად სხვა მოსწავლისთვის საკუთარი ნამუშევრიდან გადაწერის საშუალების მიცემა;
- ტესტზე ან წერილობით გამოკითხვაზე ნებადაურთავი მასალის მოტანა და გამოყენება;
- ნებართვის გარეშე სხვა მოსწავლესთან სიტყვიერი ან ელექტრონული ფორმით ურთიერთობა ტესტის ან წერილობითი გამოკითხვის დროს;
- სიცრუე, თაღლითობა და ქურდობა საკუთარ აკადემიურ ნაშრომთან დაკავშირებით.

დისციპლინური შედეგები

მასწავლებელი, რომელიც შეიტყობს მოსწავლის აკადემიური არაკეთილსინდისიერების შესახებ, მოახსენებს ამის შესახებ დირექტორს. თუ მასწავლებელი აღნიშნული ინციდენტის მომსწრე ტესტის ან წერილობითი გამოკითხვის დროს გახდა, იგი დაუყოვნებლივ ჩამოართმევს მოსწავლეს ტესტს ან წერილობითი

გამოკითხვის ფურცელს. თუ პლაგიატი წერით დავალებას ან ნაშრომს ეხება, მასწავლებელს მოეთხოვება პლაგიატის დამამტკიცებელი კონკრეტული საბუთის წარმოდგენა.

დისციპლინური შედეგები:

- მოსწავლეს დაეწერება E შესაბამის დავალებაში ან ტესტში; მოსწავლეს არ ექნება უფლება გადააბაროს ეს დავალება ან ტესტი.
- აკადემიური არაკეთილსინდისიერების მეორე შემთხვევას დისციპლინური კომიტეტი განიხილავს და დარღვევის ხასიათიდან გამომდინარე უფრო მკაცრ სასჯელს მიმართავს.

აკადემიის ვალდებულებები აკადემიური არაკეთილსინდისიერების საკითხთან დაკავშირებით

აკადემია ვალდებულია:

- გარკვევით აუხსნას მოსწავლეს აკადემიურ არაკეთილსინდისიერებასთან დაკავშირებული წესები და გააცნოს კონკრეტული მაგალითები; მისცეს ყველა საჭირო განმარტება შესაბამის მოთხოვნებთან დაკავშირებით.
- შეხვედრების დროს და შესაბამისი დოკუმენტების ფორმით მიაწოდოს მშობლებს ინფორმაცია ამ წესების შესახებ.
- გარკვევით განუმარტოს მოსწავლეებს წყაროების ციტირებასთან, აგრეთვე, პირველადი და მეორადი წყაროების გამოყენებასთან დაკავშირებული ყველა დეტალი, შესაბამისი ფორმატები და პრინციპები. ამგვარი საუბრები მერვე კლასში იწყება და რეგულარულად მეორდება ყველა სასწავლო კურსის ფარგლებში. ამ მიმართულებით მოსწავლეებთან აქტიურად მუშაობენ ბიბლიოთეკარებიც.

ძალადობა და ჩაგვრა

ჩაგვრა განისაზღვრება როგორც სასკოლო საზოგადოების წევრის ან წევრების შეგნებული, სისტემატური და საზიანო ქმედება სხვა წევრის მიმართ. იმისგან დამოუკიდებლად, თუ სად და როგორი ფორმით ხდება ეს - სკოლაში, სასკოლო ღონისძიებებზე, სკოლის გარეთ თუ კიბერ-სივრცეში (იხ. ქვემოთ) – ასეთი ქმედება ეწინააღმდეგება აკადემიის ღირებულებებსა და პრინციპებს.

ჩვენ გვჯერა, რომ:

- სასკოლო საზოგადოების ნებისმიერი წევრის უფლებაა, გრძნობდეს თავს დაფასებულად და პატივისცემის ღირსად.
- ნებისმიერი ადამიანის უფლებაა, გრძნობდეს თავს უსაფთხოდ და დაცულად.
- სასკოლო საზოგადოების არც ერთ წევრს არ უნდა შეექმნას დისკომფორტი საკუთარი აზრებისა და გრძნობების გამოხატვისას.
- ამ პრინციპებისადმი ერთგულება სასკოლო საზოგადოების ყოველმა წევრმა სხვებზე ზრუნვით უნდა გამოხატოს.

ჩაგვრა შეიძლება სხვადასხვა ფორმით განხორციელდეს, როგორცაა:

- ფიზიკური შეურაცხყოფა;
- დამამცირებელი და მუქარის შემცველი სიტყვიერი შეურაცხყოფა და ლანძღვა;
- დამამცირებელი სიტყვიერი ან წერილობითი კომენტარები პიროვნების ინტელექტუალური შესაძლებლობების, გარეგნობის, ჩაცმულობის, რასის, რელიგიის, სქესისა და სხვა თვისებების ან მახასიათებლების შესახებ;
- სხვისი ქონების ან პირადი საგნების მოპარვა, დაზიანება ან განადგურება;
- კიბერ-ჩაგვრა, რაც გულისხმობს ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით განხორციელებულ ჩაგვრას სკოლის შიგნით ან მის გარეთ

ეს შეიძლება იყოს სატელეფონო ზარები, SMS, ელ-ფოსტა ან კომენტარები ჩატსა და ინტერნეტ საიტებზე.

- სექსუალური ძალადობა, რაც გულისხმობს შეხებას, უხეშ მოპყრობას, კომენტარებს სხვა ადამიანის სხეულის შესახებ, სექსუალური ხასიათის შეურაცხყოფელ შენიშვნებს, უხამსი ხასიათის მასალის დემონსტრირებას ან უხამსი ხასიათის გამონათქვამებს.

ჩაგვრისა და ძალადობის შემთხვევებზე რეაგირება

ინფორმაცია ჩაგვრის შემთხვევის შესახებ, სტუდენტთა დეკანის მიერ გადამოწმების შემდეგ, მიეწოდება დირექტორს. შედგება შეხვედრა მოსწავლესთან და, საჭიროების შემთხვევაში, მოსწავლის მშობელთან ან მეურვესთან. გაკეთდება შესაბამისი ჩანაწერი მოსწავლის პირად საქმეში. განსაკუთრებით მძიმე ინციდენტები დირექტორმა, შესაძლოა, პირდაპირ დისციპლინურ კომიტეტს გადასცეს განსახილველად.

მეორე ინციდენტს, როგორც მეორე კატეგორიის დარღვევას, ავტომატურად დისციპლინური კომიტეტი განიხილავს. განხილვის შესაძლო შედეგს სკოლიდან ღრობითი დათხოვნა ან მე-10-12 კლასელები შემთხვევაში, სკოლიდან ღრობითი დათხოვნა ან გარიცხვის რეკომენდაცია წარმოადგენს. თუ მოსწავლე არ გაირიცხა, მასთან ყოფაქცევის კორექტირების კონტრაქტი გაფორმდება. კონტრაქტს მოსწავლე და მშობელი აწერენ ხელს.

მესამე დარღვევა მე-10-12 კლასელები შემთხვევაში გარიცხვის საფუძველს წარმოადგენს. მას, მეორე დარღვევის მსგავსად, დისციპლინური კომიტეტი განიხილავს.

სკოლის ვალდებულებები ჩაგვრის საკითხთან დაკავშირებით

- სადამრიგებლო შეხვედრებისას მოსწავლეებს მიეწოდებათ ინფორმაცია ჩაგვრასთან დაკავშირებული წესების შესახებ, მიეცემათ კონკრეტული რჩევები იმასთან დაკავშირებით, თუ როგორ უნდა მოიქცნენ, თუ მიაჩნიათ, რომ ჩაგვრის მსხვერპლნი ან სხვათა ჩაგვრის მოწმენი არიან.

- ჩაგვრის საკითხთან დაკავშირებული ინფორმაცია წერილობითი და ელექტრონული ფორმით მიეწოდება მშობლებს.

- სკოლის ფსიქოლოგი კონსულტაციას გაუწევს მოსწავლეებს და მასწავლებლებს მათთვის მნიშვნელოვან ყველა საკითხზე და გააცნობს შესაბამის სამოქმედო სტრატეგიებს.

- შეგროვილ მონაცემზე დაყრდნობით სკოლა შეიმუშავებს პროფილაქტიკურ ღონისძიებებს პრობლემური სიტუაციების განსამუხტად და ჩაგვრის შემთხვევების თავიდან ასაცილებლად.

- საჭიროა გვახსოვდეს, რომ პასუხისმგებლობა ჩაგვრის აქტის გამო უპირველესად კონკრეტულ მოსწავლეებს ეკისრებათ და რომ სკოლა ვერ ჩაითვლება პასუხისმგებლად ამგვარი ქმედებების გამო.

ალკოჰოლის მოხმარება და თამბაქოს მოწევა სასკოლო ღონისძიებებსა და ექსკურსიებზე

ალკოჰოლის მოხმარება და თამბაქოს მოწევა სკოლის ტერიტორიაზე მკაცრად იკრძალება. ეს წესები მოქმედებს მაშინაც, როდესაც მოსწავლეები მონაწილეობენ სასკოლო ექსკურსიებსა და სკოლის მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში სკოლის გარეთ. ამ წესების დარღვევა, ადგილის მიუხედავად, მეორე კატეგორიის დანაშაულად განიხილება. მოსწავლეებს უნდა ესმოდეთ, რომ სკოლის გარეთ ჩატარებულ სასკოლო ღონისძიებაში მონაწილეობა არ ნიშნავს ამ წესების შემსუბუქებას ან იგნორირებას. მოსწავლეებს, რომლებიც ამ წესებს სასკოლო ექსკურსიებზე ან ღონისძიებებზე დაარღვევენ, გარდა იმ სასჯელისა, რასაც დისციპლინური კომიტეტი დაუწესებს, აეკრძალებათ მომავალში სკოლის მიერ ორგანიზებულ ექსკურსიებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა.

მოსწავლის დაკავება გაკვეთილების შემდეგ

მოსწავლის დაკავება გაკვეთილების შემდეგ ცუდ ყოფაქცევაზე რეაგირების მექანიზმია. გაკვეთილების შემდეგ დაკავება პრიორიტეტულია ყველა სხვა აქტივობასთან მიმართებაში.

სკოლიდან დროებითი დათხოვნა

მოსწავლის სკოლიდან დროებითი დათხოვნის შედეგები, შესაძლოა, საკმაოდ მძიმე იყოს. მოსწავლემ უნდა შეასრულოს ყველა დავალება დათხოვნის პერიოდში. სკოლიდან დროებით დათხოვნილ მოსწავლეებს ეკრძალებათ მონაწილეობა საკლუბო აქტივობებში, კლასგარეშე ღონისძიებებსა და ექსკურსიებში.

ყოფაქცევა და სწავლის საფასური

იმ შემთხვევაში, როდესაც აკადემია და მოსწავლის წარმომადგენელი თანხმდებიან საბაზისოსგან განსხვავებულ სწავლის საფასურზე, მოსწავლეს, რომელიც ასეთი შეთანხმების საფუძველზე სწავლობს სკოლაში, სათანადო ყოფაქცევა მოეთხოვება. თუ მოსწავლეს დისციპლინური პრობაცია დაუწესდა, მის საკითხს წლის ბოლოს სკოლის ადმინისტრაცია განიხილავს, რასაც, შესაძლოა, საბაზისოსგან განსხვავებული სწავლის საფასურის შესახებ შეთანხმების გაუქმება მოჰყვეს შედეგად.

დასწრება

ჩვენ მტკიცედ გვჯერა, რომ საკლასო დრო სასწავლო პროცესის უმნიშვნელოვანესი რესურსია. ნებისმიერი რამ, რაც სწავლებისა და სწავლის პროცესის მიმდინარეობას არღვევს, კერძოდ კი, სისტემატური გაცდენები და დაგვიანებები, სკოლის საგანგებო ყურადღების საგანს უნდა წარმოადგენდეს. ეს განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია ისეთი სასწავლო გარემოსთვის, როგორიც ამერიკული აკადემიაა, ვინაიდან აქ სასწავლო პროცესის ქვაკუთხედს სწავლებისა და სწავლის ინტერაქტიური მეთოდი წარმოადგენს. ამიტომაც, მოსწავლეებიც და მშობლებიც კარგად უნდა იცნობდნენ შესაბამის წესებს და ყველა ღონეს ახმარდნენ მათ შესრულებას.

პუნქტუალობა და დაგვიანება

- პირველი გაკვეთილი აკადემიაში 9:00 სთ-ზე იწყება, და ყველა მოსწავლე ვალდებულია გამოცხადდეს საკლასო ოთახში არაუგვიანეს 8:50-ისა. მოსწავლემ ყველა საჭირო სახელმძღვანელო და ნივთი თან უნდა იქონიოს. თუ მოსწავლეს მასწავლებლის მიერ მოთხოვნილი ნივთები თან არ აქვს და ლოკერიდან მათ მოსატანად კლასის დატოვება უწევს, მას ეს დაგვიანებად ეთვლება.

სკოლის ავტობუსზე დაგვიანება ვერ ჩაითვლება დაგვიანების გამართლებად.

- პირველ გაკვეთილზე დაგვიანებული მოსწავლეების გვარები მისაღებში დაფიქსირდება.
- სასწავლო დღის განმავლობაში სკოლის ტერიტორიის დატოვების უფლება მოსწავლეებს მხოლოდ ოფისის მიერ გაცემული შესაბამისი წერილობითი ნებართვის საფუძველზე მიეცემა.

დღის განმავლობაში ნებისმიერ გაკვეთილზე დაგვიანებულ მოსწავლეს ჟურნალში “დაგვიანება” ჩაეწერება. სამი ასეთი დაგვიანება ერთ გაცდენად ჩაითვლება.

თუ მოსწავლე სკლას 14:30-მდე დატოვებს, ეს სკოლიდან ადრე წასვლად განიხილება. სამი ამგვარი წასვლა ერთ გაცდენად ჩაითვლება.

გაცდენები

გაცდენები ორ კატეგორიად იყოფა: საპატიო და არასაპატიო.

საპატიოდ ჩაითვლება მხოლოდ ავადმყოფობით, ექიმთან ვიზიტით ან საგანგებო ოჯახური გარემოებებით გამოწვეული გაცდენები. იმ შემთხვევაში, თუ სკოლა წინასწარ არ იქნა გაფრთხილებული გაცდენის შესახებ, სკოლის ადმინისტრაცია გაცდენის დაფიქსირებისთანავე დაუკავშირდება მოსწავლის მშობელს ან მეურვეს.

- თუ საგანგებო ოჯახური მიზეზების გამო შეუძლებელი ხდება სკოლის გაცდენის თავიდან აცილება, მშობელმა ან მეურვემ წინასწარ უნდა მიიღოს ნებართვა სკოლის ადმინისტრაციისგან.

- დაუშვებელია საოჯახო არდადეგების ან მგზავრობის დაგეგმვა სასწავლო პერიოდში. ასეთი გაცდენები არასაპატიოდ ჩაითვლება.
- მოსწავლის ავადმყოფობის შემთხვევაში მშობლებმა დაუყოვნებლივ უნდა გააფრთხილონ სკოლა და მოსწავლის სკოლაში დაბრუნებიდან არაუგვიანეს 3 დღის ვადაში წარმოადგინონ ახსნა-განმარტებითი ბარათი. წინააღმდეგ შემთხვევაში გაცდენები არასაპატიოდ ჩაითვლება.
- თუ მოსწავლე ორ ან მეტ დღეს გააცდენს, მშობლებმა მოსწავლის სკოლაში დაბრუნებიდან არაუგვიანეს სამი დღის ვადაში უნდა წარმოადგინონ ექიმის ცნობა. წინააღმდეგ შემთხვევაში გაცდენები არასაპატიოდ ჩაითვლება.
- მოსწავლეებს, რომლებიც დღის უმეტეს დროს სკოლაში არ იმყოფებოდნენ, ეკრძალებათ მონაწილეობის მიღება ნებისმიერი სახის სასკოლო აქტივობაში გაკვეთილების შემდეგ.

გაცდენების გამო შეუსრულებელი სამუშაო

თუ ზემოთ ჩამოთვლილი მიზეზების გამო მოსწავლე ვერ ახერხებს სკოლაში მოსვლას, მან შემდეგი მოთხოვნები უნდა შეასრულოს:

1. მოსწავლე ვალდებულია გაიგოს გაცდენილი დღის (დღეების) დავალებები სკოლის საიტზე (www.gzaat.org) განთავსებული Moodle სისტემით ან უშუალოდ მასწავლებელთან დაკავშირებით.
2. მოსწავლე ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეათანხმოს მასწავლებელთან გაცდენილი დავალებების აღდგენის ვადები. თუ მოსწავლემ არ აღადგინა დავალებები შეთანხმებულ ვადებში, ეს შესაბამისად აისახება მის შეფასებაზე.
3. გამონაკლის შემთხვევებში, როდესაც შეუძლებელი ხდება ხანგრძლივი დროით (5-10 დღით) სკოლის გაცდენის თავიდან აცილება, მშობლები წინასწარ უნდა დაუკავშირდნენ მასწავლებლებს და გაარკვიონ, რა სამუშაოს შეასრულებენ და რა მასალას გაივლიან მოსწავლეები ამ დროის განმავლობაში.
4. არასაპატიო გაცდენის ან სკოლიდან დროებითი დატოვების შემთხვევაში მოსწავლეს არ ექნება უფლება ჩააბაროს გაცდენილი ტესტები. ამასთან, ყველა გაცდენილ სამუშაოში (დავალება, ტესტი, პრეზენტაცია) მას E დაეწერება.
5. თუ მოსწავლემ წინასწარ იცის, რომ სკოლის გაცდენა მოუწევს, ის ვალდებულია გაარკვიოს მასწავლებელთან, თუ რა დავალებები უნდა შეასრულოს სკოლაში არყოფნისას. თუ მასწავლებელი საჭიროდ ჩათვლის, რომ მოსწავლემ სკოლაში მისი არყოფნის დროისთვის დაგეგმილი ტესტი წინასწარ ჩააბაროს, მოსწავლე ვალდებულია შეასრულოს ეს მოთხოვნა.

თუ მოსწავლეს 20 გაცდენა დაუგროვდა (საპატიო და არასაპატიო), დამოუკიდებლად იმისგან, დღე სრულად იყო გაცდენილი თუ გაცდენა დაგვიანებისა და სკოლიდან აღრე წასვლის შემთხვევების აკუმულირებით დაგროვდა, მოსწავლეს დაუწესდება აკადემიური

პრობაცია და ყველა კურსის კრედიტი ავტომატურად შეუჩერდება. აკადემიური კრედიტის აღსადგენად მოსწავლეს მოუწევს აკადემიური კომიტეტის მიერ შედგენილი ინდივიდუალური გეგმის შესრულება. გეგმის წარმატებით განხორციელების შემთხვევაში მოსწავლეს აღუდგება კრედიტები.

სემესტრულ კურსებში იგივე პროცედურა 10 გაცდენის შემთხვევაში გამოიყენება.

ბიბლიოთეკა

ამერიკული აკადემიის დონალდ თომასის სახელობის ბიბლიოთეკა მოსწავლეებს სთავაზობს კომფორტულ გარემოს დამოუკიდებელი შემეცნებისათვის, თანამშრომლობისა და დროის აზრიანად გატარებისთვის. მოსწავლეთა განკარგულებაშია: სახელმძღვანელოები, წიგნები და ელექტრონული წიგნები ქართულ, ინგლისურ და რუსულ ენაზე; ელექტრონული ბაზა, JSTOR (ინგლისურენოვანი პერიოდიკა, საცნობარო ლიტერატურა, მულტიმედია და პირველადი წყაროები); ვიდეო და აუდიო მასალა; სამაგიდო თამაშები; კომპიუტერები; ელექტრონული კატალოგი; ინტერნეტი და პრინტერები; ტრენინგი ინფორმაციული წიგნიერების სხვადასხვა თემებზე. ბიბლიოთეკარები ყოველდღიურად ეხმარებიან მოსწავლეებს ბიბლიოთეკაში თუ ინტერნეტში მასალების შერჩევაში, მოძიებასა და შეფასებაში; კვლევითი პროექტების დაგეგმვასა და შესრულებაში; ასევე, კომპიუტერის და სხვა ტექნიკის გამოყენებაში.

სამუშაო საათები: ორშაბათიდან ხუთშაბათამდე - 8:30 – 16:45; პარასკევს - 8:30 - 16:00.

ბიბლიოთეკის წევრობისა და რესურსებით სარგებლობის პრივილეგია ენიჭება სკოლის ყველა თანამშრომელსა და მოსწავლეს, თუკი ისინი დაიცავენ ბიბლიოთეკისა და სახელმძღვანელოებით სარგებლობის წესებს.

სახელმძღვანელოები:

სახელმძღვანელოების ცირკულაციის წესები და პირობები დეტალურადაა აღწერილი **სახელმძღვანელოების წესებში**, რომელიც გამოქვეყნებულია სკოლის ვებგვერდზე, გამოკრულია ბიბლიოთეკის კარზე და ასევე ელექტრონული ფოსტით ეგზავნება თითოეულ მოსწავლეს.

რესურსებით სარგებლობის წესები:

- თუ სასურველ წიგნებზე არ არის კონკურენტული მოთხოვნა, მათი გატანის რაოდენობა და ვადა მხოლოდ გონივრული ლიმიტის ფარგლებით ისაზღვრება. კონკურენტული მოთხოვნის შემთხვევებს დაარეგულირებენ ბიბლიოთეკარები;
- ელექტრონული წიგნების რიდერების (მაგ., Kindle ან Nook) გატანა რეგულირდება იგივე პრინციპით;
- სამაგიდო თამაშების გამოყენება შესაძლებელია მხოლოდ სკოლის ტერიტორიაზე;
- თუ სასურველი რესურსი გატანილია ბიბლიოთეკიდან, შესაძლებელია მისი დაჯავშნა;
- მოთხოვნის შემთხვევაში, შესაძლებელია ბიბლიოთეკის ზოგიერთი რესურსის გატანის შეზღუდვა გარკვეული პერიოდით;
- წიგნების დაბრუნება შეიძლება ბიბლიოთეკართან ან განსაზღვრულ ადგილას ბიბლიოთეკაში (BOOK DROP);
- თუ მოსწავლე დროულად ვერ აბრუნებს წიგნს, მან უნდა გააფრთხილოს ბიბლიოთეკარი.

ბიბლიოთეკა მიესალმება და უზრუნველყოფს სკოლის მოსწავლეების და თანამშრომლების

მიერ შერჩეული რესურსების შექმნას. მოგვწერეთ მისამართზე thomaslibrary@aat.ge.

ბეჭდვა, კოპირება, სკანირება:

- ბეჭდვა და კოპირება შესაძლებელია ბიბლიოთეკაში ბიბლიოთეკარების დახმარებით;
- სკანირებისთვის მოსწავლეებმა უნდა მიმართონ მასწავლებელს კომპიუტერების ოთახში, რომელიც საჭიროებისამებრ გაუწევს მათ ტექნიკურ დახმარებას;
- მოსწავლეები არ უნდა შევიდნენ მასწავლებლების ქსეროქსის ოთახში.

მუშაობა და დასვენება:

დონალდ თომასის ბიბლიოთეკის წევრებისგან ველით, რომ ისინი:

- ყოველთვის დაიცავენ საზოგადოებაში მიღებულ ქცევის ნორმებს და გამოიყენებენ ბიბლიოთეკას კითხვის, კვლევის, ინდივიდუალური და ჯგუფური მეცადინეობის, დასვენების და თამაშისთვის ისე, რომ სხვა წევრებს ხელი არ შეეშალოს;
- არ შემოიტანენ ბიბლიოთეკის სივრცეში საჭმელს/სასმელს;
- მოუფრთხილდებიან ბიბლიოთეკის რესურსებს, ავეჯს და ტექნიკას;
- რეგულარულად გაეცნობიან ბიბლიოთეკის მეილებს; (thomaslibrary@aat.ge)

წესების დარღვევის შემთხვევაში:

- ქცევის სტანდარტების დარღვევის შემთხვევაში მოსწავლეს მოეთხოვება დატოვოს ბიბლიოთეკა კამათის გარეშე, რათა სისტემაში არ დაფიქსირდეს დისციპლინური შენიშვნა. მას შეუძლია უკან დაბრუნება, როდესაც იგრძნობს, რომ აღიდგინა თვითკონტროლი;
- განმეორებითი შენიშვნა ბიბლიოთეკის სისტემაში დაფიქსირდება დისციპლინური შენიშვნის სახით;
- მრავალჯერადი შენიშვნების შემთხვევაში მოსწავლეები შეიძლება დაჯარიმდნენ ან ჩამოერთვათ ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება ბიბლიოთეკარების მიერ დადგენილი ვადით. ბიბლიოთეკიდან დროებითი დათხოვნის ფაქტებიც დაფიქსირდება ბიბლიოთეკის სისტემაში. სამ ასეთ დათხოვნას შეიძლება მოჰყვეს მოსწავლის ქცევის დისციპლინურ კომიტეტზე განხილვა.

მოსწავლეთა ჰოლები

მოსწავლეებს მოეთხოვებათ სპეციალურ კონტეინერებში ჩაყარონ ნაგავი და დაიცვან სისუფთავე ჰოლებში. მოსწავლეებმა კუთვნილი ნივთები თან უნდა ატარონ ან ლოკერებში შეინახონ; ჰოლებში მათი დატოვება დაუშვებელია. ასევე დაუშვებელია ჰოლებში საჭმლის მოტანა.

კაფეტერია

კაფეტერია იმუშავებს 8:30-იდან 16:45-მდე. მოსწავლეებს შესთავაზებენ ცხელ ლანჩს, რომლის მენიუ ყოველდღიურად და ყოველკვირულად შეიცვლება. მოსწავლეებს შეეძლება სრული ლანჩის ან ცალკეული კერძების შეძენა. მოსწავლეებს ეკრძალებათ საკვების გატანა ჰოლებში ან საკლასო ოთახებში. მათ საკვები ან კაფეტერიაში ან სკოლის შენობის გარეთ უნდა მიირთვან.

ჩაცმულობის წესი

სკოლაში მოსწავლის ტანისამოსი ნებისმიერ დროს სუფთა და მოწესრიგებული უნდა იყოს. დაუშვებელია დახეული, შეუფერებელი, გამომწვევი ტანისამოსის ან სამუშაო კომბინიზონების ტარება. უნიფორმის ჩაცმა მოითხოვება სასწავლო წლის პირველ და ბოლო დღეებში, გამოცდებზე და სხვა სახის საგანგებო შემთხვევებში, რის შესახებაც მოსწავლეებს სკოლის ადმინისტრაცია აცნობებს.

ელექტრონული აპარატურა

მობილური ტელეფონების საკითხი მესამე კატეგორიის წესებში განიხილება. გაკვეთილზე გამოყენების შემთხვევაში მოსწავლეებს გარკვეული ვადით ჩამოერთმევათ როგორც მობილური ტელეფონი, ისე პერსონალური მუსიკალური ელექტრონული და ნებისმიერი სხვა სახის მოწყობილობა, რომელიც ტელეფონად გამოიყენება. ჩამწერი ან ფოტო/ვიდეო აპარატურა მხოლოდ იმ პიროვნების ნებართვით შეიძლება იქნეს გამოყენებული, ვისი ჩაწერაც ან გადაღებაც სურს აპარატურის მფლობელს.

ლოკერები

თითოეულ მოსწავლეს ექნება საკუთარი ლოკერი საკეტიტო. მოსწავლეებს არ აქვთ უფლება ისარგებლონ საკუთარი საკეტებით; მათ მხოლოდ სკოლის მიერ გაცემული საკეტები უნდა გამოიყენონ. ლოკერები ყოველთვის დაკეტილი უნდა იყოს. ლოკერების საკეტებს დამრიგებლები გაანაწილებენ და შეაგროვებენ.

კომპიუტერები

მოსწავლეებს შესაძლებლობა ექნებათ, ისარგებლონ კომპიუტერებით კომპიუტერულ ოთახში, ბიბლიოთეკასა და ჰოლებში. ვინაიდან მთელს სკოლაში უმავთულო კომპიუტერული კავშირი იქნება უზრუნველყოფილი, მოსწავლეებს შეეძლება ისარგებლონ საკუთარი ლეპტოპებითა და ტაბლეტებით, თუმცა, სკოლა ვერ აიღებს პასუხისმგებლობას მოსწავლეთა პირად ნივთებსა და ელექტრონულ აპარატურაზე. ბიბლიოთეკის კომპიუტერები არ უნდა გამოიყენებოდეს კომპიუტერული თამაშებისთვის და პირადი წერილების გასაგზავნად. საკლასო ოთახებისა და

ოფისის კომპიუტერების გამოყენება მხოლოდ სკოლის თანამშრომლების ნებართვით არის შესაძლებელი.

ტრანსპორტირება

მოსწავლეებს შეეძლებათ დამოუკიდებლად მოვიდნენ სკოლაში ან ისარგებლონ სკოლის ტრანსპორტით. სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეთა ტრანსპორტირებას საბურთალოდან (რესპუბლიკური საავადმყოფოს მიმდებარე ტერიტორიიდან) და ვაკიდან (თურქეთის საელჩოს მიმდებარე ტერიტორიიდან). თუ მოსწავლეები ავტობუსზე დაიგვიანებენ ან დადგენილი გრაფიკისგან განსხვავებულ დროს მოისურვებენ სკოლიდან წასვლას, მათ საზოგადოებრივი ტრანსპორტით ან ტაქსით მოუხდებათ სარგებლობა. ავტობუსის გაჩერება სკოლასთან გამავალ ძირითად გზაზე მდებარეობს.

სახელმძღვანელოები

აკადემია ყველა მოსწავლეს უფასო სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფს. თუ მოსწავლე დაკარგავს ან იმდენად დააზიანებს სახელმძღვანელოს, რომ ბიბლიოთეკარი შეუძლებლად ჩათვლის მის შემდგომ გამოყენებას, მოსწავლეს მოეთხოვება ზარალის ანაზღაურება.

საგარანტიო დეპოზიტი

საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულება ითვალისწინებს მოსწავლის მიერ საგარანტიო დეპოზიტის შექმნას. დეპოზიტის თანხა მოხმარდება სასკოლო ქონებისადმი მიყენებული შესაძლო ზიანის ანაზღაურებას. თუ ანაზღაურების საფასური გადააჭარბებს დეპოზიტის ოდენობას, მშობლებს წარედგინებათ ანგარიში და მოეთხოვებათ შესაბამისი თანხის გადახდა. თუ ზიანის ანაზღაურება დროულად არ მოხდა, სკოლა უარს იტყვის ნიშნების ფურცლების ან სხვა სახის სასკოლო დოკუმენტაციის გაცემაზე. განსაკუთრებით სერიოზული ზიანის შემთხვევაში მოსწავლეს ზიანის ანაზღაურებამდე აკრძალება გაკვეთილებზე დასწრება. თუ მოსწავლის მხრიდან სკოლის ქონებას არანაირი ზიანი არ მიაღწია, აკადემიაში სწავლის დასრულების შემდეგ - საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესებისა და პირობების შესაბამისად - მას სრულად დაუბრუნდება საგარანტიო დეპოზიტი.

სტუმრები

ადმინისტრაციის და/ან მასწავლებლის ნებართვით სკოლის სტუმრებს შესაძლებლობა მიეცემათ, დაათვალიერონ სკოლა და დაესწრონ გაკვეთილებს. ნებისმიერი ფოტო/ვიდეო გადაღება ან ინტერვიუ წინასწარ უნდა შეთანხმდეს ადმინისტრაციასთან.

ფინანსური ვალდებულებების შეუსრულებლობა

აკადემია ყოველ ღონეს ხმარობს, რათა დროულად მიაწოდოს ინფორმაცია ფინანსური ვალდებულებების შეუსრულებლობის შესახებ „საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულების“ მხარეს (მხარეებს). თუ აკადემიის განმეორებითი მცდელობების მიუხედავად, ფინანსური ვალდებულებები შეუსრულებელი დარჩა, აკადემია იმოქმედებს „ზოგადი განთლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 33-2 მუხლისა და „საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულების“ მე-4 მუხლის შესაბამისად.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვა

მოსწავლეებისა და მათი მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება და მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვა ხორციელდება "პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონისა და მონაცემთა დაცვის ევროპული რეგულაციის (GDPR) შესაბამისად და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის რეკომენდაციების გათვალისწინებით.

შესაბამისი დოკუმენტი - "პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა" - საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და განთავსებულია სკოლის ვებ-გვერდზე www.gzaat.org.

საჩუქრები

მასწავლებლებს არა აქვთ უფლება, მიიღონ საჩუქრები მოსწავლეებისგან ან მათი მშობლებისა და ნათესავებისგან.